

Temeljem člana 21. stav 2. Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine» broj 5/02) i Odluke o formiranju žalbenog vijeća pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (« Službeni glasnik Bosne i Hercegovine « broj 73/07), a u vezi s odredbama Standarda za uklanjanje mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava, odobrenih od strane Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini 01.06.2003. i 15.03.2004., Standarda operativnih procedura za humanitarno podvodno deminiranje u Jugoistočnoj Europi (br. 051/04-1042/1 od 08.11.2004.) i Strategije protuminskih akcija u BiH od 14.10.2004.godine kao i pridržavajući se « Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ( « Službeni glasnik BiH « broj 11/05 ), Komisija za deminiranje u Bosni i Hercegovini, na prijedlog Centra za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini, donosi

## **P R A V I L N I K**

o izmjenama i dopunama

Pravilnika za akreditiranje organizacija

za provedbu protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini – Prečišćen tekst

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom za akreditiranje organizacija za provedbu protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini – Prečišćeni tekst ( u daljem tekstu Pravilnik ) propisuju se uvjeti, način sticanja, postupak akreditiranja, sadržaj akreditacije, postupak oduzimanja akreditacija za pravne osobe koje su izvršitelji protuminskih akcija ( u daljem tekstu PMA ) i registar akreditiranih organizacija.

(2) Pravilnikom su obuhvaćene akreditacije za provedbu PMA i to: obuka, upozoravanje na mine, humanitarno deminiranje i monitoring.

(1) Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika za akreditiranje organizacija za provedbu protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini – Prečišćen tekst mijenja se i dopunjuje tekst Pravilnika za akreditiranje organizacija za provedbu protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini – Prečišćen tekst odobren od Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini aktom broj 11/1-1-19/07 od 12. 03. 2007. godine kako slijedi u narednim članovima ovog Pravilnika.

## **Član 2.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na domaće i međunarodne organizacije za provedbu PMA.

## **II UVJETI ZA STICANJE AKREDITACIJE**

### **Član 3.**

(1) Uvjeti za sticanje akreditacije koje organizacija za provedbu PMA moraju ispunjavati su:

- a) opći ( koje moraju ispunjavati sve organizacije podnositelji zahtjeva );
- b) posebni ( koje moraju ispunjavati organizacije podnositelji zahtjeva za akreditaciju u ovisnosti od djelatnosti PMA kojima se žele baviti ).

(2) Uvjeti, kako opći tako i posebni, moraju biti kumulativno ispunjeni radi dobijanja akreditacije.

### **a) Opći uvjeti**

### **Član 4.**

(1) Svaka organizacija koja se želi akreditirati za provedbu PMA (u daljem tekstu: podnositelj zahtjeva) mora imati status pravne osobe, te je obvezna izvršiti registraciju djelatnosti za PMA, sukladno propisima Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta.

### **Član 5.**

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je Centru za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini ( u daljem tekstu: BHMAC ), uz pismeni zahtjev za akreditaciju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Dokaz o izvršenoj registraciji kod nadležne institucije u BiH;
2. Organizacijsku strukturu;
3. Spisak operativnog osoblja sa kvalifikacijama;
4. Standardne operativne procedure;
5. Politiku sigurnosti;
6. Politiku upravljanja kvalitetom;
7. Izjavu o osiguranju operativnog osoblja (za organizacije koje traže akreditaciju za humanitarno deminiranje i monitoring nad humanitarnim deminiranjem; a kod organizacija za upozoravanje na mine za osoblje koje vrši hitno obilježavanje);
8. spisak opreme po vrsti i količini uz dokaz o vlasništvu za metal detektore i lična zaštitna sredstva odnosno dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu ostale opreme za traženu/e djelatnost/i PMA.

9. Druge akreditacije ili certifikate koje organizacija posjeduje (npr. ISO kao dokaz upravljanja sistemom kvalitete);
10. Istorijat provedenih PMA (ukoliko postoji).

(2) Sva akta moraju biti napisana na jednom od službenih jezika u upotrebi u BiH, a dokumenti pisani na stranom jeziku moraju biti dostavljeni u prijevodu ovjerenom od sudskog tumača u BiH (ili ovjerene kopije istog dokumenta).

#### **Član 6.**

(1) Registracija kod nadležne institucije se dokazuje dostavljanjem ovjerene kopije rješenja o izvršenoj registraciji podnositelja zahtjeva kod nadležne institucije u Bosni i Hercegovini.

(2) Ukoliko u periodu akreditacije dođe do promjena upisa u registar nadležne institucije, organizacija je dužna o istom izvijestiti BHMACH u roku od 3 dana od dana nastale promjene dostavljanjem ovjerene kopije rješenja o izvršenim promjenama.

#### **Član 7.**

(1) Organizacijska struktura se prikazuje u obliku sheme sa naznačenom hijerarhijom u organizaciji i svim pod-jedinicama (odjeljenjima, sekcijama, grupama, timovima i pojedincima) u odnosu na metode i sadržaje rada.

(2) Organizacijska struktura obvezno sadrži poimenično pobrojano rukovodno osoblje (svo osoblje do nivoa vođa timova ) odgovorno po pojedinim komponentama i specifičnim metodama provedbe PMA.

(3) Uz organizacijsku strukturu se navode odgovornosti osoblja, definisanom suglasno prethodnom stavu ovog člana, po funkcijama, dok se odgovornosti operativnog osoblja navode u SOP-u.

#### **Član 8.**

(1) Ako se u toku provedbe operacija PMA izvrše promjene u rukovodnoj strukturi, sukladno odredbama člana 7. stav (2) ovoga Pravilnika, organizacija je o tome dužna pismeno obavijestiti BHMACH u roku od 3 dana od nastanka promjene.

(2) Pismena obavještenja u vezi prethodnog stava ovog člana dostavljena putem fax-a ne uzimaju se kao dokaz nastalih izmjena niti se podaci dobiveni na taj način mogu unositi u bazu podataka BHMACH-a.

#### **Član 9.**

(1) Spisak operativnog osoblja sadrži imena i prezimena sa identifikacijskim brojevima akreditacija, izdanih od BHMACH-a.

(2) Osoblje iz prethodnog stava ovog člana ne može se nalaziti na spisku angažiranog osoblja druge organizacije akreditirane ili u postupku akreditacije za PMA.

### **Član 10.**

(1) Podnositelj zahtjeva dostavlja vlastite standardne operative procedure (u daljem tekstu: SOP), napisane na jednom od službenih jezika u BiH, kojima se detaljno opisuje organizacija, planiranje, upravljanje, provedba operacija te evidentiranje i izvještavanje o zahtijevanim PMA.

(2) SOP iz prethodnog stavka ovoga člana je izvoran dokument, usklađen sa odredbama Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini ( « Službeni glasnik Bosne i Hercegovine » broj 5/02; u daljem tekstu: Zakon ) i standarda BiH za pojedine djelatnosti PMA ( Standard za uklanjanje mina i NUS-a u BiH, Standard za upozoravanje na mine u BiH, Standarda za obuke PMA u BiH, Standarda operativnih procedura za humanitarno podvodno deminiranje u Jugoistočnoj Europi; u daljem tekstu: standardi BiH ), što posebnim aktom potvrđuje BHMACH.

### **Član 11.**

(1) Politika sigurnosti minimalno sadrži slijedeće:

- a) Načelnu usuglašenost mjera sigurnosti organizacije sa zahtjevima koji su dati u Zakonu i standardima BiH;
- b) Odgovornost za sigurnost unutar organizacije kroz opće sigurnosne odgovornosti osoblja, odgovornu osobu za sigurnost po funkciji u rukovodnoj strukturi i postupak izvještavanja po pitanjima sigurnosti unutar organizacije;
- c) Sigurnost u provedbi rizičnih operativnih zadataka sa potrebom medicinske pokrivenosti, pokrivenosti vezom, sigurnosti neposrednih izvršitelja i sigurnost posjetitelja;
- d) Usuglašenost korištenja zaštitne i radne opreme sukladno zahtjevima standarda BiH i uputama proizvođača.

### **Član 12.**

(1) Politika upravljanja kvalitetom minimalno sadrži slijedeće:

- a) Politiku i ciljeve kvalitete organizacije;
- b) Planiranje i kontrolu kvalitete sa definiranim obvezama i odgovornostima, te načinom, sadržajem i vremenima unutarnjih kontrola kvaliteta;
- c) Mjere za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu OK) organizacije usklađene sa zahtjevima koji su dati u Zakonu i standardima BiH;
- d) Osobu po funkciji odgovornu za OK;
- e) Izvještavanje unutar organizacije po pitanju OK;

- f) Izvještavanje BHMAC-a, sukladno zahtjevima Zakona i standardima BiH;
- g) Odgovornost za provedene PMA, sukladno kvaliteti zahtijevanoj u Zakonu i standardima BiH.

### **Član 13.**

(1) Izjava o osiguranju angažiranog osoblja sadrži izjavu ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva o obveznom životnom osiguranju angažiranog osoblja sa minimalnim pokrićem osobnog osiguranja za slučaj nesreće, sukladno odredbama Zakona i zahtjeva standarda BiH.

### **Član 14.**

(1) Spisak opreme sadrži raspoloživu opremu po vrsti, količini i identifikacijskim brojevima.

(2) Oprema iz prethodnog stavka mora biti u vlasništvu ili zakonitom posjedu podnositelja zahtjeva, koji posjed ima trajati najmanje za period za koji se traži akreditacija, i ne može se pojavljivati u dokumentaciji druge organizacije.

(3) Metal detektori koje organizacija prijavljuje za rad, suglasno stavu (1) ovog člana, moraju biti u vlasništvu organizacije koja traži akreditaciju.

(4) Organizacija u svom vlasništvu mora imati najmanje 2 (dva) vozila s pogonom na 4 (četiri) točka, od kojih vozila je jedno (1) medicinsko s pratećom opremom za pružanje hitne medicinske pomoći;

(5) Vlasništvo ili zakonit posjed dokazuje se ugovorom, ili ovjerenom kopijom istog, na kojem su ovjereni potpisi ovlaštenih osoba ugovarača.

(6) Oprema podliježe stručnoj procjeni u odnosu na tražene aktivnosti PMA i prijavljenu strukturu organizacije po namjeni, količini, kvaliteti i drugim uvjetima datim u standardima BiH.

## **b) Posebni uvjeti**

### ***Organizacije za provedbu obuke za PMA***

### **Član 15.**

(1) Podnositelj zahtjeva koji traži akreditaciju za obuku osoblja za PMA formira centar za obuku sa potrebnim ljudskim i materijalnim resursima.

(2) Minimalni uvjeti za organizacije iz prethodnog stava su: učionica sa nastavnim sredstvima i pomagalicama, namjenski poligon za obuku, te stručno osoblje za provedbu obuke ( rukovoditelj obuke i instruktor odgovarajuće specijalnost ).

(3) U organizacijskoj strukturi se imenuje rukovoditelj obuke, odgovoran za provedbu i kvalitet obuke, koji mora imati visoku stručnu spremu i specijalistički stupanj osposobljenosti za PMA.

(4) Programi obuke za pojedina zvanja-kvalifikacije za provedbu PMA su sastavni dio SOP-a podnositelja zahtjeva.

### **Član 16.**

(1) Organizacije koje nisu akreditirane za obuku mogu, sukladno uvjetima datim u standardima BiH, organizirati obuku vlastitog osoblja samo za zvanja temeljnog stupnja osposobljenosti, angažiranjem stručnog osoblja, materijalnih resursa i po programu obuke odobrenom od strane BHMACE-a.

### **Član 17.**

(1) Obuka pasa za otkrivanje eksploziva - mina (u daljem tekstu: POEK) i obuka prega (u daljem tekstu: POEK timova) se provodi isključivo u centrima za obuku pasa po vlastitim programima obuke, koji su sastavni dio SOP-a.

(2) Minimalni uvjeti za organizacije iz prethodnog stavka su: učionica sa nastavnim sredstvima i pomagalicama, namjenski poligon za obuku, te stručno osoblje za provedbu obuke (rukovoditelj obuke i dva instruktora – trenera pasa).

(3) U organizacijskoj strukturi se imenuje rukovoditelj obuke, odgovoran za provedbu i kvalitet obuke, koji mora imati specijalistički stupanj osposobljenosti za obuku pasa.

## ***Organizacije za upozoravanje na mine***

### **Član 18.**

(1) Podnositelj zahtjeva za akreditiranje za upozoravanje na mine mora u organizacijskoj strukturi imati najmanje operativnog rukovoditelja i tim za upozoravanje na mine kojeg sačinjavaju vođa tima i 2 do 6 instruktora za upozoravanje na mine.

(2) Ukoliko podnositelj zahtjeva ima do 2 tima za upozoravanje na mine, operativni rukovodilac može istovremeno biti i vođa jednog tima. Ukoliko postoji 3 ili više timova struktura je prilagođena odredbama stava 1. ovog člana.

(3) Operativni rukovodilac mora imati višu stručnu spremu i kurs za upravljanje upozoravanjem na mine.

## ***Organizacije za humanitarno deminiranje***

### **Član 19.**

(1) Podnositelj zahtjeva za akreditaciju za humanitarno deminiranje navodi metode kojima će isto provoditi na osnovu raspoloživih resursa, a u koje spadaju: manuelne metode, metode pretraživanja pomoću pasa za otkrivanje mina (pregiranje), i metode mehaničke pripreme tla.

(2) Pored navođenja deminerskih metoda za koje postoje resursi, navode se i podaci o osposobljenosti za specifične deminerske djelatnosti koje su razrađene u SOP-u, a u koje spadaju: tehničko izviđanje, čišćenje mina i NUS-a (čišćenje tla, čišćenje objekata, podvodno čišćenje i uklanjanje eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata - ESZR).

### **Član 20.**

(1) U organizacijskoj strukturi obvezno se navodi osoba odgovorna za operacije i osoba odgovorna za osiguranje kvaliteta, koje moraju posjedovati minimalno kurs za vođu odjeljenja, a odgovorne osobe za pojedine specifične djelatnosti u PMA i kurseve za te djelatnosti, sukladno zahtjevima standarda BiH.

(2) Podnositelj zahtjeva za pregiranje mora u rukovodnoj strukturi prikazati trenera prega, koji istovremeno može biti u sastavu jedne prege kod podnositelja zahtjeva koji raspolaže s maksimalno 4 ( četiri ) prege.

(3) Izuzetno od stava 1. ovog člana organizacije koje se akreditiraju samo za djelatnost « pregiranje » ili samo za djelatnost « mehanička priprema zemljišta » u rukovodnoj strukturi obavezno imaju osobu odgovornu za operacije koja je ujedno odgovorna i za osiguranje kvaliteta.

### **Član 21.**

(1) Uvjet za dobijanje akreditacije za provedbu humanitarnog deminiranja su manuelne metode, te podnositelj zahtjeva mora raspolagati minimalno jednim deminerskim odjeljenjem ( vođa odjeljenja, 8 deminera i medicinar ) sa pripadajućom opremom za manuelne operacije, koja oprema mora biti u vlasništvu podnosioca zahtjeva za akreditaciju.

(2) Uvjet za dobijanje akreditacije za pregiranje su minimalno dvije prege, akreditirane od BHMACE-a, koje mogu biti pridodate deminerskom odjeljenju.

(3) Uvjet za dobijanje akreditacije za mehaničku pripremu tla je jedan stroj, akreditiran od BHMACE-a, sa operatorom i pomoćnikom operatora, koji mogu biti pridodate deminerskom odjeljenju.

## **Član 22.**

(1) Izuzetno, podnosilac zahtjeva se može akreditirati za provedbu humanitarnog deminiranja po metodama « pregiranje » ili « mehanička priprema zemljišta » bez prethodne akreditacije za « manuelno deminiranje ».

(2) Ukoliko se podnosilac zahtjeva akreditira samo za « pregiranje » ili samo za « mehaničku pripremu zemljišta » poslove humanitarnog deminiranja za koje traži akreditaciju može obavljati samo u svojstvu podugovarača.

(3) Uvjet za dobijanje akreditacije za provedbu humanitarnog deminiranja, suglasno stavovima 1. i 2. ovog člana, za metodu « pregiranje » je minimalno šest prega, akreditiranih od BHMAC-a.

(4) Uvjet za dobijanje akreditacije za provedbu humanitarnog deminiranja, suglasno stavovima 1. i 2. ovog člana, za metodu « mehanička priprema tla » je jedan stroj/mašina, akreditirana od BHMAC-a.

(5) Deminerska i medicinska podrška, za potrebe ovako akreditiranih organizacija, može se obezbijediti se od strane ugovarača i ista mora biti precizirana ugovorom kojim se organizacija pojavljuje kao podugovarač.

## **Član 23.**

(1) Oprema za djelatnosti humanitarnog deminiranja mora imati odgovarajuće ateste, certifikate ili akreditacije.

(2) Za zaštitnu opremu prihvataju se kao validni atesti proizvođača ili ovlaštenih organizacija za ocjenu upotrebljivosti kao i dizajn prema zahtjevima standarda BiH.

## **Član 24.**

(1) Metal detektori, temeljem posebne prijave za testiranje, podliježu testiranju i ocjeni upotrebljivosti od strane BHMAC-a, a u odnosu na zahtjeve definirane Standardom za uklanjanje mina i NUS-a u BiH.

(2) Oprema za mehaničku pripremu podliježe testiranju od strane BHMAC-a, temeljem posebne prijave za testiranje strojeva, a u cilju izdavanja važećih vremenskih akreditacija za rad, sukladno SOP-u BHMAC-a.

(3) Prege podliježu testiranju od strane BHMAC-a temeljem posebne prijave za testiranje, a u cilju izdavanja važećih vremenskih akreditacija za rad, te moraju ispunjavati uvjete definirane u Vodiču za dobijanje akreditacije za prege i POEK organizacije ( a koji je sastavni dio ovog Pravilnika ) i SOP-a BHMAC-a.

## **Član 25.**

(1) Podnositelj zahtjeva za akreditaciju za podvodno čišćenje mora ispunjavati i uvjete za dobijanje akreditacije koji su propisani u Standardima operativnih procedura za humanitarno podvodno deminiranje u Jugoistočnoj Europi.



## ***Monitoring***

### **Član 26.**

(1) Monitoring nad provedbom PMA obuhvata: monitoring nad provedbom humanitarnog deminiranja i/ili monitoring nad upozoravanjem na mine.

(2) Podnositelj zahtjeva koji traži akreditaciju za monitoring nad provedbom PMA ne može obavljati poslove koji su u isključivoj nadležnosti BHMAC-a.

(3) Podnositelj zahtjeva iz prethodnog stava ne može istovremeno biti akreditiran za provedbu druge PMA.

### **Član 27.**

(1) Minimalni broj operativnog osoblja za podnositelja zahtjeva za akreditiranje monitoringa nad provedbom humanitarnog deminiranja je: jedan stručni operativni rukovoditelj ( odgovoran za operacije i OK, naveden u organizacijskoj strukturi ), pet izvršitelja ( monitora ) i tim za uzorkovanje od minimalno dva deminera sa pripadajućom opremom.

(2) Ostali kapaciteti za uzorkovanje ( prege i stroj ) mogu biti angažirani od podgovarača.

(3) Minimalni broj operativnog osoblja za podnositelja zahtjeva za akreditiranje monitoringa nad provedbom upozoravanja na mine je: jedan stručni operativni rukovoditelj ( odgovoran za operacije i OK, naveden u organizacijskoj strukturi ) i dva izvršitelja ( monitora ).

## **III - POSTUPAK AKREDITIRANJA**

### ***Sadržaj zahtjeva za akreditaciju***

### **Član 28.**

(1) Postupak akreditiranja započinje podnošenjem pismenog zahtjeva za akreditiranje za provedbu djelatnosti PMA BHMAC-u.

(2) Zahtjev sadrži naznačenje punog naziva podnositelja zahtjeva; broj protokola i datum; kratko naznačenje za koju PMA, ili više njih, ili pak monitoring se želi akreditirati; taksativno pobrojane akte koji se nalaze u prilogu zahtjeva ( originali s brojevima protokola i datumom te potpisima direktora odnosno ovlaštene osobe i pečatom ) te potpis ovlaštene/odgovorne osobe - direktora i pečat podnositelja zahtjeva.

## ***Postupak akreditiranja***

### **Član 29.**

(1) Postupak akreditiranja provoditi će Komisija BHMAC-a za procjenu sposobnosti podnosioca zahtjeva (u daljnjem tekstu Komisija BHMAC-a).

(2) Komisiju BHMAC-a sačinjava:

- Pomoćnik direktora za operacije, predsjedavajući
- Šef Odsjeka za upravljanje kvalitetom PMA/Glavni inspektor, zamjenik predsjedavajućeg;
- Šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/inspektor Kancelarije BHMAC-a Banja Luka, član;
- Šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/inspektor Ureda BHMAC-a Sarajevo, član;
- Šef odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove, član;
- Stručni savjetnik za obuku i istraživanje, član;
- Šef Odsjeka za upravljanje PMA, član.

Viši stručni saradnik za akreditacije priprema, organizira i zakazuje sastanak, vodi zapisnik sa sastanka i izrađuje akte po zaključcima Komisije, učestvuje u radu Komisije bez prava glasa.

(3) Tim za praktično ocjenjivanje sačinjavaju:

- Šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/inspektor Ureda/Kancelarije BHMAC-a na čijoj se zoni odgovornosti provodi zadatak, vođa tima;
- Viši stručni saradnik za osiguranje kvaliteta/inspektor Ureda/Kancelarije BHMAC-a na čijoj se zoni odgovornosti provodi zadatak, član;
- Stručni saradnik za kontrolu kvaliteta/inspektor regionalnog ureda BHMAC-a koji prati zadatak, član.

### **Član 30.**

(1) Postupak akreditiranja provodi se u dvije faze.

(2) Prva faza obuhvata: procjenu dostavljene dokumentacije u odnosu na zahtjeve date u Zakonu i standardima BiH, procjenu obučenosti osoblja, usklađenost prijavljene opreme u odnosu na strukturu, pregled i testiranje opreme te prijedlog za izdavanje privremene akreditacije.

(3) Druga faza se provodi u toku privremene akreditacije u kojoj organizacija – podnositelj zahtjeva treba praktično provesti PMA za koje je dobila privremenu akreditaciju.

(4) U toku provedbe zadatka Komisija BHMAC-a će, preko tima za praktično ocjenjivanje, procijeniti da li su planiranje, upravljanje i procedure rada sukladne dostavljenoj dokumentaciji.

## **PRVA FAZA POSTUPKA AKREDITACIJE**

### **Član 31.**

(1) Po prijemu zahtjeva, viši stručni suranik za akreditacije BHMAC-a ispituje potpunost i formalno – pravnu ispravnost priložene dokumentacije, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

(2) Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, podnositelju se ostavlja rok od 8 (osam) dana za upotpunu zahtjeva.

(3) Ako u ostavljenom roku podnositelj ne postupi kako je propisano u stavu (2) ovoga člana, BHMAC će zaključkom odbaciti zahtjev kao nepotpun i o tome pismeno izvijestiti podnositelja zahtjeva.

### **Član 32.**

(1) U daljem postupku akreditiranja vrši se provjera i procjena kapaciteta za provedbu PMA sukladno dokumentaciji podnositelja zahtjeva:

- a) procjena broja i strukture operativnog osoblja u odnosu na prijavljenu organizacijsku strukturu te utvrđivanje njihove osposobljenosti;
- b) procjena tehničkih sredstava i opreme koja će se koristiti za provedbu PMA;
- c) procjena usklađenosti SOP-a, politike upravljanja kvalitetom te politike sigurnosti.

### **Član 33.**

(1) Provjera i procjena kapaciteta podnositelja zahtjeva za akreditiranje za operacije humanitarnog deminiranja, pored zahtjeva iz prethodnog člana, obuhvata i slijedeće:

- a) provjera kvaliteta, broja i vrste zaštitnih prsluka, zaštitnih vizira ili zaštitnih kaciga sa viziorom i ostale prijavljene zaštitne opreme;
- b) provjera kvaliteta, broja i vrsta metal detektora ( minimalno 8 metal detektora po deminerskom odjeljenju );
- c) provjera kvaliteta ostale opreme (za rad u radnoj stazi, čišćenje objekata, podvodno čišćenje, medicinsku podršku, uništavanje eksplozivnih sredstava, mjerenje i osmatranje, održavanje veze i dr.) i vozila ( za medicinsku podršku i ostalih );
- d) provjera kvaliteta, broja i vrste strojeva za mehaničku pripremu te njihovih stvarnih mogućnosti za rad na terenu;
- e) provjera prega kao i njihovo testiranje ( kerovođa i POEK-a ).

## **Član 34.**

(1) Procjenu SOP-a, radi usklađenosti sa zahtjevima Zakona i standarda BiH, vrši Odsijek za upravljanje kvalitetom PMA Sektora za operacije BHMAC-a u roku od 30 dana od dana dostave istog, te u pismenoj formi daje odobrenje za upotrebu SOP-a koje potpisuje predsjedavajući Komisije BHMAC-a.

(2) Ukoliko SOP nije usklađen sa zahtjevima Zakona i standardima BiH, Odsijek za upravljanje kvalitetom PMA daje, u pismenoj formi, primjedbe po kontroliranim pitanjima ( prema poglavljima standarda BiH ).

( 3 ) Organizacija je dužna usuglasiti SOP po primjedbama u roku od 30 ( trideset ) dana i isti ponovo dostaviti na procjenu.

( 4 ) Ako i nakon usuglašavanja SOP ne odgovara zahtjevima standarda BiH, zahtjev za akreditaciju se zaključkom odbacuje kao nepotpun.

( 5 ) Procjena akata politike upravljanja kvalitetom te politike sigurnosti vrši se istovremeno uz procjenu SOP-a i o procjeni istih akata ne daje se posebno pismeno odobrenje.

## **Član 35.**

(1) Testiranje metal detektora vrši tim za testiranje BHMAC-a, u sastavu od tri člana, od kojih je vođa tima stručni suradnik za testiranje a preostala dva člana imenuje vođa tima, ovisno od zahtjeva testiranja.

(2) Cilj testiranja je utvrđivanje kvaliteta, tehničke ispravnosti i upotrebljivosti metal detektora.

(3) Mjesto i vrijeme testiranja utvrđuje vođa tima za testiranje u suradnji sa podnositeljem zahtjeva, u roku od 8 ( osam ) dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za akreditaciju.

## **Član 36.**

(1) Tim za testiranje metal detektora o svom radu sačinjava zapisnik sa ocjenom upotrebljivosti.

(2) Primjerak zapisnika dostavlja se Komisiji BHMAC-a i podnositelju zahtjeva, u roku od 3 dana od provedenog testiranja.

(3) Zapisnik iz stava ( 1 ) ovog člana uzima se, po službenoj dužnosti, kao jedan od dokaza o osposobljenosti podnositelja zahtjeva za obavljanje tražene PMA.

## **Član 37.**

(1) Provjeru i procjenu kvaliteta prijavljene zaštitne i druge opreme, temeljem posebne prijave, vrši tim definiran članom 35. stav ( 1 ) ovoga Pravilnika.

(2) Mjesto i vrijeme testiranja utvrđuje vođa tima za testiranje u suradnji sa podnosiocem zahtjeva, u roku od 8 ( osam ) dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za akreditaciju.

(3) Tim sačinjava zapisnik o provjeri i procjeni opreme po vrsti i količini sa ocjenom upotrebljivosti.

(4) Primjerak zapisnika dostavlja se Komisiji BHMACH-a i podnosiocu zahtjeva, u roku od 3 dana od provjere i procjene opreme.

(5) Zapisnik iz stava (3) ovog člana uzima se, po službenoj dužnosti, kao jedan od dokaza o osposobljenosti podnosioca zahtjeva za obavljanje tražene PMA.

### **Član 38.**

(1) Testiranje strojeva i prega, temeljem posebne prijave, vrši tim definiran članom 35. stav ( 1 ) ovoga Pravilnika.

(2) Mjesto i vrijeme testiranja utvrđuje vođa tima za testiranje u suradnji sa podnosiocem zahtjeva, u roku od 8 ( osam ) dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za akreditaciju.

(3) Tim sačinjava zapisnik o testiranju strojeva i prega na temelju kojeg se podnosiocu zahtjeva izdaje vremenska akreditacija.

(4) Primjerak zapisnika dostavlja se Komisiji BHMACH-a i podnosiocu zahtjeva, u roku od 3 dana od provedenog testiranja.

(5) Zapisnik iz stava (3) ovog člana uzima se, po službenoj dužnosti, kao jedan od dokaza o osposobljenosti podnosioca zahtjeva za obavljanje tražene PMA.

### **Član 39.**

(1) Nakon provedenih aktivnosti prve faze i kompletiranja dokaza, Komisija BHMACH-a procjenjuje ispunjavanje uvjeta podnosioca zahtjeva za dobijanje akreditacije.

(2) Ukoliko su ispunjeni potrebni uvjeti, direktor BHMACH-a, temeljem zapisnika Komisije BHMACH-a, predlaže Komisiji za deminiranje u Bosni i Hercegovini ( u daljem tekstu: Komisiji za deminiranje « ) izdavanje privremene akreditacije na 6 mjeseci od dana podnošenja prijedloga Komisiji za deminiranje za djelatnosti PMA: obuke, humanitarno deminiranje te monitoring odnosno na 12 mjeseci od dana podnošenja prijedloga Komisiji za deminiranje za djelatnosti PMA: upozoravanje na mine.

(3) Ukoliko Komisija BHMACH-a procijeni da nisu ispunjeni svi potrebni uvjeti za izdavanje privremene akreditacije, o tome pismeno obavještava podnosioca zahtjeva i daje rok od 15 ( petnaest ) dana za otklanjanje nedostataka.

(4) Ako u ostavljenom roku podnositelj zahtjeva ne otkloni konstatirane nedostatke direktor BHMACH-a, na osnovu zapisnika Komisije BHMACH-a,

predlaže Komisiji za deminiranje odbijanje zahtjeva za akreditaciju kao neosnovanog.

## **DRUGA FAZA POSTUPKA AKREDITACIJE**

### **Član 40.**

(1) Po nalogu Komisije BHMAC-a, tim za praktično ocjenjivanje, iz člana 29. stav 3., vrši neposredni stručni nadzor provedbe PMA privremeno akreditirane organizacije.

(2) Neposredni stručni nadzor iz prethodnog stava, podrazumijeva:

- a) kontrolu u sjedištu organizacije i skladištima opreme;
- b) kontrolu praktične provedbe PMA u djelokrugu organizacije rada, primjene SOP-  
a, upotrebe opreme, vođenja evidencija i izvještavanja;
- c) analizu zapisnika o provedenim stručnim nadzorima u toku provedbe zadatka;
- d) ocjenu kvaliteta rada, efikasnosti i primjene mjera sigurnosti;
- e) kontrolu dostavljene dokumentacije o završenom zadatku.

(3) Tim za praktično ocjenjivanje, iz stava ( 1 ) ovog člana, o svom radu sačinjava zapisnik sa ocjenom rada organizacije te prijedlogom po pitanju produženja privremene akreditacije.

(4) Primjerak zapisnika dostavlja se Komisiji BHMAC-a, u roku od 3 dana od dana provedenih aktivnosti definiranih stavom ( 2 ) ovog člana.

### **Član 41.**

(1) Komisija BHMAC-a na osnovu zapisnika tima za praktično ocjenjivanje iz prethodnog člana ovog Pravilnika procjenjuje upravljanje, planiranje i provedbu PMA privremeno akreditirane organizacije.

(2) Nakon provedenih aktivnosti druge faze i pozitivne ocjene praktičnog rada privremeno akreditirane organizacije na provedbi PMA, direktor BHMAC-a, temeljem zapisnika Komisije BHMAC-a, u roku od 8 ( osam ) dana, predlaže Komisiji za deminiranje izdavanje akreditacije, s važenjem od 2 ( dvije ) godine od dana podnošenja prijedloga Komisiji za deminiranje.

(3) Privremeno akreditirane organizacije koje u periodu važenja privremene akreditacije iz opravdanih razloga ne ostvare niti jedan radni zadatak bilo kao ugovarači, bilo kao podugovarači, mogu podnijeti zahtjev za produženje privremene akreditacije uz obrazloženje razloga zbog kojih nije došlo do ostvarenja radnih zadataka.

(4) Zahtjev za produženje privremene akreditacije može podnijeti privremeno akreditirana organizacija najranije tri mjeseca a najkasnije 30 dana prije isteka privremene akreditacije.

(5) Komisija BHMAC-a cijeni opravdanost razloga i okolnosti svakog slučaja po podnesenom zahtjevu za produženje privremene akreditacije te može Komisiji za deminiranje predložiti produženje privremene akreditacije za najviše još šest mjeseci.

(6) Organizacija kojoj privremena akreditacije ne bude produžena može podnijeti novi zahtjev za akreditaciju ali najranije 6 mjeseci od dana isticanja privremene akreditacije.

(7) Postupak akreditiranja organizacija definisanih prethodnim stavom ovog člana obavlja se kao redovni postupak akreditacije u dvije faze.

#### **Član 42.**

(1) Ukoliko Komisija BHMAC-a ocijeni da privremeno akreditirana organizacija u toku praktične provedbe PMA ima nedostataka, ovlaštena je da, prema okolnostima svakog pojedinačnog slučaja:

- a) pismeno obavijesti privremeno akreditiranu organizaciju o konstatiranim nedostacima i istu pozove da u roku od 8 ( osam ) dana otkloni nedostatke te prezentira Komisiji BHMAC-a mjere kojima je otklonila nedostatke i da iste primijenjuje i dalje, a temeljem čega će direktor BHMAC-a Komisiji za deminiranje predložiti ukidanje privremene akreditacije ili izdavanje akreditacije; ili
- b) pismeno obavijesti privremeno akreditiranu organizaciju o konstatiranim nedostacima, na osnovu čega direktor BHMAC-a predlaže Komisiji za deminiranje ukidanje privremene akreditacije od dana podnošenja prijedloga za ukidanje.

### **DOPUNA AKREDITACIJE**

#### **Član 43.**

(1) Zahtjev za dopunu akreditacije može podnijeti organizacija koja je već akreditirana za neku od PMA.

(2) Postupak dopune akreditacije obavlja se na način kao i postupak akreditacije.

#### **Član 44.**

(1) Podnositelj zahtjeva za dopunu akreditacije dostavlja BHMAC-u dokumentaciju koja sadrži:

- a) Novu organizacijsku strukturu,
- b) Spisak dodatnog operativnog osoblja sa kvalifikacijama,
- c) Izmjene i dopune SOP-a za provedbu PMA za koju se traži dopuna akreditacije,
- d) Spisak opreme po vrsti i količini za traženu dopunu akreditacije.

#### **Član 45.**

(1) Važenje dopune akreditacije se vezuje za rok važenja akreditacije.

### **OBNOVA AKREDITACIJE**

#### **Član 46.**

(1) Zahtjev za obnovu akreditacije može podnijeti akreditirana organizacija za PMA najranije tri mjeseca a najkasnije 30 dana prije isteka akreditacije.

(2) Akreditirana organizacija koja nije u roku akreditacije podnijela zahtjev za obnovu akreditacije, gubi pravo na obnovu akreditacije.

#### **Član 47.**

(1) Podnositelj zahtjeva za obnovu akreditacije dužan je BHMACH-u, dostaviti dokumentaciju koja sadrži:

1. Ovjerenu kopiju upisa u registar odgovarajuće institucije, ukoliko je bilo izmjena u toku akreditacije;
2. Organizacijsku strukturu;
3. Spisak operativnog osoblja sa kvalifikacijama;
4. Standardne operativne procedure – prečišćen tekst ( integralni tekst s aneksima i eventualnim izmjenama i dopunama vezanim za Zakon i standarde BiH );
5. Politiku sigurnosti;
6. Politiku upravljanja kvalitetom;
7. Izjavu o osiguranju operativnog osoblja ( za organizacije koje traže obnovu akreditacije za humanitarno deminiranje i monitoring nad humanitarnim deminiranjem);
8. Spisak opreme po vrsti i količini.

#### **Član 48.**

(1) Postupak obnove akreditacije provodi se sukladno prvoj fazi postupka akreditacije, prilagođenog potrebama svakog pojedinačnog slučaja, uz obvezno uzimanje u obzir ocjene kvaliteta rada u prethodnom akreditacijskom periodu.

(2) Komisija BHMACH-a procjenjuje zahtjev za obnovu akreditacije najkasnije u roku od mjesec dana od dana prijema istoga.

#### **Član 49.**

(1) Komisija BHMACH-a procjenjuje da li podnositelj zahtjeva za obnovu akreditacije ispunjava uvjete za istu, te sačinjava zapisnik temeljem kojeg direktor BHMACH-a predlaže Komisiji za deminiranje izdavanje nove akreditacije na rok od dvije godine, ili odbijanje zahtjeva za obnovu akreditacije.



## **IV – SADRŽAJ AKTA O AKREDITACIJI**

### **Član 50.**

(1) Akreditacija je ovlaštenje kojim se konstatira sposobnost podnosioca zahtjeva za upravljanje, planiranje, te sigurnu, kvalitetnu i efikasnu provedbu jedne ili više PMA.

### **Član 51.**

(1) Akt o akreditaciji sadrži: zaglavlje izdavatelja; broj protokola; datum izdavanja; preambulu s naznačenim pravnim osnovom izdavanja akreditacije; oznaku AKREDITACIJA, naznačenje pravnog subjekta na kojeg se akreditacija odnosi; naznačenje za koje se djelatnosti u oblasti PMA akreditacija odnosi; rok važenja akreditacije; potpis članova Komisije za deminiranje - izdavatelja akreditacije, otisak pečata te naznačenje kome se akt o akreditaciji dostavlja.

(2) Jedan primjerak originalnog akta o akreditaciji dostavlja se podnosiocu zahtjeva za akreditaciju, uz potpis, ili preporučeno poštom uz dokaz o izvršenoj dostavi, a jedan primjerak originalnog akta o akreditaciji zadržava se u dosijeu podnosioca zahtjeva koji se čuva u BHMACH-u.

### **Član 52.**

(1) U akreditaciji se navodi djelatnost PMA za koju se organizacija akreditira:

- a) obuka i to: obuka osoblja za provedbu humanitarnog deminiranja, upozoravanja na mine i monitoring, te obuka pasa i prega;
- b) upozoravanje na mine i to: po sadržaju specifičnih djelatnosti:
  - planiranje upozoravanja na mine za ugroženu zajednicu; i/ili
  - implementacija projekata za upozoravanje na mine a u okviru kojeg se organizacija može akreditirati još i za specifičnu djelatnost « hitno obilježavanje »;
- c) «humanitarno deminiranje i to:
  - po metodama: « manuelno deminiranje »; « pregiranje », « mehanička priprema »;
  - a manuelno deminiranje po sadržaju specifičnih deminerskih djelatnosti: čišćenje tla; čišćenje objekata, podvodno čišćenje, uklanjanje ESZR;
  - «tehničko izviđanje» samo ukoliko organizacija ispunjava uvjete osim za manuelno deminiranje za još najmanje jednu metodu humanitarnog deminiranja («pregiranje» i/ili «mehanička priprema»);
- e) monitoring i to: monitoring nad operacijama humanitarnog deminiranja i/ili monitoring nad upozoravanjem na mine.

### **Član 53.**

(1) Akreditacije se može izdati na privremeni rok od 6 ( šest ) odnosno 12 (dvanaest) mjeseci ili akreditacija na rok od 2 ( dvije ) godine.

(2) Akreditacija na privremeni rok od 6 mjeseci se izdaje po provedenoj prvoj fazi postupka akreditacije, odnosno po ispunjavanju formalno - pravnih uvjeta za akreditaciju; akreditacija na privremeni rok od 12 ( dvanaest ) mjeseci izdaje se organizacijama za djelatnost « upozoravanje na mine » po provedenoj prvoj fazi postupka akreditacije, odnosno po ispunjavanju formalno pravnih uvjeta za akreditaciju, sve iz razloga perioda realizacije projekata i njihovog nadzora.

(3) Akreditacija na rok od 2 (dvije) godine izdaje se po okončanju druge faze postupka akreditacije, odnosno po ocjeni praktičnog izvođenja PMA.

### **Član 54.**

(1) Protiv zaključka Komisije BHMAC-a iz člana 31. stav (3) ovoga Pravilnika može se izjaviti žalba Komisiji za deminiranje u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zaključka.

### **Član 55.**

(1) Protiv odluka Komisije za deminiranje dopuštena je žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema osporavane odluke.

(2) Odluka Žalbenog vijeća pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao drugostepenog organa, je konačna.

## **V - POSTUPAK ODUZIMANJA AKREDITACIJE**

### **Član 56.**

(1) Postupak oduzimanja akreditacije mogu pokrenuti direktor BHMAC-a, šefovi ureda/kancelarija, šefovi regionalnih ureda/kancelarija, inspeksijski organi, odbor za istragu deminerske nesreće ili Viši stručni saradnik za akreditacije i stručnu regulativu.

### **Član 57.**

(1) Postupak oduzimanja akreditacije pokreće se u slijedećim slučajevima:

a) ukoliko akreditirana organizacija ne provodi operativne aktivnosti u skladu s propisima i standardima BiH za PMA ( nepoštivanje vlastitih SOP-ova; ukoliko akreditiranoj organizaciji bude izdano i potvrđeno rješenje o zabrani daljnjih radova; ukoliko akreditiranoj organizaciji u toku 30 dana bude izdano 3 ili više potvrđenih rješenja o ponavljanju radova; ukoliko akreditirana organizacija obavlja radova za koje BHMAC nije izdao radni zadatak tzv. “

Crveni folder “; ukoliko akreditirana organizacija ne podnese i usaglasa sa BHMAC-om “ izvedbeni plan “; ukoliko akreditirana organizacija obavlja PMA za koje nije akreditirana odnosno nisu pojedinačno akreditirani resursi za koje BHMAC izdaje akreditaciju; **ukoliko akreditirana organizacija mimo usaglašenog plana izvođenja zadatka angažira podugovarača bez saglasnosti BHMAC-a i ugovarača; ukoliko akreditirana organizacija ustupi cjelokupni zadatak drugoj akreditiranoj ili neakreditiranoj organizaciji na realizaciju te u svim drugim slučajevima koji se mogu podvesti pod ovu generalnu odredbu.);**

**b)** ukoliko izvještaj odbora za istragu deminerske nesreće upućuje na odgovornost akreditirane organizacije za deminersku nesreću;

**c)** ukoliko BHMAC utvrdi ili sazna za prikrivanje eksplozivnih sredstava (ESZR) od strane akreditirane organizacije;

**d)** ukoliko akreditirana organizacija angažira osoblje bez važeće police životnog osiguranja za slučaj deminerske nesreće u skladu sa zakonom i standardima BiH;

**e)** ukoliko akreditirana organizacija angažira osoblje koje nema reguliran radno – pravni status suglasno pozitivnim zakonskim propisima;

**f)** ukoliko akreditirana organizacija ne vrši izvještavanje BHMAC-a o svim promjenama a koje bitno utiču na rad iste ili drugih akreditiranih organizacija, i to u rokovima i na način definiran ovim Pravilnikom;

**g)** ukoliko akreditirana organizacija u vrijeme važenja akreditacije ne raspolaže minimumom materijalno tehničkih i ljudskih resursa ( suglasno odredbama članova 15. – 27. Pravilnika );

**h)** u drugim slučajevima velike nepravilnosti ili ozbiljnog kršenja zakona ili standarda BiH kada to procijene osobe precizirane odredbama člana 56.ovog Pravilnika.

### **Član 58.**

(1) Prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja akreditacije podnosi se u roku od 8 dana od dana saznanja za učinjenu/e povredu/e propisa definirane članom 57. ovog Pravilnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pismenoj formi uz priložene dokaze, kroz protokol.

### **Član 59.**

(1) Pokrenuti postupak za oduzimanje akreditacije provodi Komisija BHMAC-a u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga.

(2) Primjerak prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akreditacije Komisija BHMAC-a dostavlja organizaciji čije se oduzimanje akreditacije predlaže.

(3) Organizacija za koju se traži oduzimanje akreditacije može dati pismeno izjašnjenje, uz eventualne dokaze, u roku od 3 dana od dana obavještanja o pokrenutom postupku.

(4) Po provedenom postupku za oduzimanje akreditacije, Komisija BHMAC-a sačinjava zapisnik temeljem kojeg Direktor BHMAC-a može predložiti Komisiji za deminiranje oduzimanje akreditacije organizaciji za koju je postupak pokrenut.

#### **Član 60.**

(1) Odluku o oduzimanju akreditacije Komisija za deminiranje u BiH donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za oduzimanje akreditacije od strane Direktora BHMAC-a.

(2) Na odluku Komisije za deminiranje u BiH dopuštena je žalba Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od 15 dana od dana prijema iste.

(3) Odluka Žalbenog vijeća pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao drugostepenog organa, je konačna.

#### **Član 61.**

(1) Organizacija kojoj akreditacija bude oduzeta suglasno odredbama prethodnih članova ovog Pravilnika, može podnijeti zahtjev za ponovnu akreditaciju ali ne prije isteka roka od jedne godine računajući od dana oduzimanja akreditacije.

(2) Rukovodno osoblje (član 7. Pravilnika) organizacije kojoj bude pravosnažno oduzeta akreditacija ne može se pojavljivati u organizacionoj strukturi, kao rukovodno osoblje, druge organizacije u roku preciziranom prethodnim stavom ovog člana.

(3) Postupak ponovne akreditacije provodi se suglasno odredbama ovog Pravilnika koje se odnose na akreditaciju organizacija.

#### **Član 62.**

(1) BHMAC vodi registar akreditiranih organizacija kao i organizacija kojima akreditacija bude oduzeta u formi baze podataka.

(2) Lista akreditiranih organizacija, kao i organizacija kojima akreditacija bude oduzeta, dostupna je javnosti.

## **VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 63.**

(1) Zahtjevi za akreditaciju, dopunu ili obnovu odnosno produženje privremene akreditacije podneseni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavaju se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **Član 64.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika za akreditiranje organizacija za provedbu PMA u Bosni i Hercegovini ( odobren od strane Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini broj: 01/1-1-56/05 od 10.08.2005.godine; broj 01/1-1-43/06 od 25. 05. 2006. godine i broj 01/1-1-91/06 od 03. 11. 2006. godine ).

### **Član 65.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom odobravanja od strane Komisije za deminiranje u Bosni i Hercegovini i primjenjivat će se od 01. 01. 2008.god.

(2) Organizacije koje su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika u postupku produženja privremene akreditacije a ne ispunjavaju uvjete predviđene članom 3. ovog Pravilnika obavezne su uvjete ispuniti najkasnije do 01.02.2008.god.

(3) Akreditirane organizacije koje ne ispunjavaju uvjete predviđene članom 7. ovog Pravilnika za tehničko izviđanje, dužne su u postupku obnove akreditacije dokazati ispunjavanje postavljenih uvjeta koji se odnose na tehničko izviđanje.

(4) Organizacije precizirane stavovima (2) i (3) ovog člana koje ne budu ispunile uvjete predviđene ovim Pravilnikom do definiranog roka gube pravo na produženje privremene akreditacije odnosno na akreditaciju za djelatnost «tehničko izviđanje», ali ponovni zahtjev za akreditaciju mogu podnijeti po ispunjavanju definiranih uvjeta.

Sarajevo, 12. 03. 2007. godine

Broj: 11/1-1-19/07

Sarajevo, 20. 12. 2007. godine

Broj: 11/1-1- 120/07

Komisija za deminiranje u BiH

Mustafa Alikadić  
Darko Vidović  
Dragiša Mekić